KARTU BIMBINGAN RANCANGAN AKTUALISASI MENTOR

Nama : Bancar Anggono Farros Santosa

NIP : 200206252025061002

Unit Kerja : Subdisminbata Disminpersau

Jabatan : Pranata Komputer Terampil

Isu : Belum ada arsip digital dari dokumen disposisi di Subdisminbata

Gagasan : Optimalisasi arsip dokumen disposisi di Subdisminbata Disminpersau

Kegiatan 1 : Melakukan konsultasi serta meminta arahan, bimbingan, masukan, dan saran dari mentor terkait kegiatan yang akan dilakukan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Penyelesaian Kegiatan | Catatan Mentor | Paraf Mentor |
| Tahapan Rancangan Kegiatan; |  |  |
| Output Rancangan Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu; |  |  |
| Keterkaitan Substansi Mata pelatihan; |  |  |
| Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi; |  |  |
| Penguatan Nilai Organisasi; |  |  |

Kegiatan 2 : Konsultasi Pelaksanaan Pembimbingan Rancangan Aktualisasi Lanjutan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Penyelesaian Kegiatan | Catatan Mentor | Paraf Mentor |
| * Tahapan Rancangan Kegiatan; * Output Rancangan Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu; * Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan; * Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi; * Pengutan Nilai Organisasi |  | 07 September 2025  16.00 |

KARTU BIMBINGAN RANCANGAN AKTUALISASI COACH

Nama : Bancar Anggono Farros Santosa

NIP : 200206252025061002

Unit Kerja : Subdisminbata Disminpersau

Jabatan : Pranata Komputer Terampil

Isu : Belum ada arsip digital dari dokumen disposisi di Subdisminbata

Gagasan : Optimalisasi arsip dokumen disposisi di Subdisminbata Disminpersau

Kegiatan 1 : Melakukan konsultasi serta meminta arahan, bimbingan, masukan, dan saran dari mentor terkait kegiatan yang akan dilakukan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Penyelesaian Kegiatan | Catatan Mentor | Paraf Mentor |
| Tahapan Rancangan Kegiatan; |  |  |
| Output Rancangan Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu; |  |  |
| Keterkaitan Substansi Mata pelatihan; |  |  |
| Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi; |  |  |
| Penguatan Nilai Organisasi; |  |  |

Kegiatan 2 : Konsultasi Pelaksanaan Pembimbingan Rancangan Aktualisasi Lanjutan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Penyelesaian Kegiatan | Catatan Mentor | Waktu dan Media Mentor |
| * Tahapan Rancangan Kegiatan; * Output Rancangan Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu; * Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan; * Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi; * Pengutan Nilai Organisasi |  | 07 September 2025  16.00 |